



وحدة ضمان الجودة



المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات

المعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات

قسم المحاسبة

توصيف برنامج المحاسبة

(2023/2022)

توصيف برنامج المحاسبة
(2023/2022)

المعهد : العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات
قسم : المحاسبة

- 1- معلومات أساسية :
 1. اسم البرنامج : المحاسبة
 2. طبيعة البرنامج : (أحادي)
 3. القسم المسئول عن البرنامج : قسم المحاسبة
 4. الأقسام المشاركة في البرنامج :
 - قسم ادارة الأعمال
 - الاحصاء والحاسب
 - قسم الاقتصاد.
 5. تاريخ اقرار البرنامج :
 7. مسئول البرنامج : د/ رشا كمال عزت
 8. المراجع الداخلي: د/ محمد نجيب صادق
 9. المراجع الخارجي للبرنامج: أ.د/ جمال سعد خطاب

2- معلومات متخصصة :

1. الأهداف العامة للبرنامج :

يجب أن يكون خريج برنامج المحاسبة قادرا على:

- 1/1 التفكير وحل المشكلات المحاسبية باستخدام المنهج العلمي (NARS1/1)
- 1/2 توظيف المعارف والمهارات المكتسبة في مجال المحاسبة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة (NARS 2/1)
- 3/1 العمل الجماعي والتواصل مع ال فريق ومستخدمي المعلومات المحاسبية بفاعلية. (NARS3/1)
- 4/1 دراسة أثر المستجدات العالمية في مجال المحاسبة. (NARS 4/1)
- 5/1 التطوير الذاتي المستمر للمهارات والمعارف المرتبطة بالمحاسبة. (NARS 5/1)
- 6/1 الالتزام بالقواعد القانونية والمعايير المهنية والقدرة علي تحمل المسؤولية وانجاز الأعمال. (NARS 6/1)
- 7/1 اعداد دراسات الجدوى المالية والمحاسبية. (NARS 7/1)
- 8/1 التقييم المالي للمشروعات الاستثمارية. (NARS 7/1)
- 9/1 استخدام الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال المحاسبة بكفاءة. (NARS 8/1)

2. المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج :

أ - المعارف والمفاهيم :

يجب أن يكتسب خريج البرنامج المحاسبة المعارف والمفاهيم التالية:

- 1/أ يحدد السمات المميزة والأشكال المختلفة لمؤسسات الأعمال. (2/1) (NARS)
- 2/أ يناقش أساليب التعامل مع البيئات المختلفة التي تعمل بها المنظمات. (NARS2/2)
- 3/أ يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة في مجال المحاسبة. (NARS3/2)
- 4/أ يلم بالمبادئ الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية في مجال المحاسبة: (NARS3/2)
- 5/أ يتعرف على العلوم الاقتصادية والإحصائية والإدارية وعلوم الحاسب وثيقة الصلة بالمحاسبة: (NARS3/2)
- 6/أ يوضح أدوات وأساليب القياس والتحليل وخطوات البحث العلمي. (2/6) (NARS)
- 7/أ يشرح العلاقة بين العلوم التجارية وغيرها من العلوم الاجتماعية. (2/7) (NARS)
- 9/أ يلم بأخلاقيات العمل والممارسة المهنية في مجال المحاسبة. (2/8) (NARS)

- 10/أ يلم بطبيعة الأنشطة الاقتصادية لمؤسسات الأعمال والهيئات والمنظمات المتنوعة. (NARS 1/1)
- 11/أ يفهم أساليب اتخاذ القرار ومدى تأثير نظم المعلومات في دعم واتخاذ القرار. (NARS 1/1)
- 12/أ يلم بجوانب المعرفة المحاسبية وعلاقتها بالعلوم الاقتصادية والإحصائية والإدارية وعلوم التأمين والقانون والرياضيات والإحصاء. (1/3) (NARS)
- 13/أ يناقش مفهوم ومقومات النظرية المحاسبية ومعاييرها وكيفية تطبيقها. (1/4) (NARS)
- 14/أ يشرح الدورة المحاسبية متمثلة في إجراءات التسجيل والتبويب والتليل والعرض وتفسير العمليات المالية. (NARS1/4)

- 15/أ يشرح مراحل واجراءات وأساليب دراسات الجدوى المالية للمشروعات. (NARS1/7)
- 16/أ يحدد إجراءات تقييم الأصول والالتزامات وأساليب التخطيط المالي واعداد الموازنات. (NARS1/7)

- أ/17 يلم بالتشريعات التجارية والضريبية والمالية وكيفية تطبيقها محاسبياً. (NARS1/8)
- أ/18 يوضح معايير واجراءات مراجعة الحسابات الداخلية. (NARS19/)
- أ/19 يتعرف على مبادئ وقواعد واجراءات المراجعة الخارجية للقوائم المالية. (NARS1/10)
- أ/20 يفسر أحكام المعاملات المحاسبية المتعلقة بالأوراق المالية (الأسهم والسندات والاذون) وتداولها ومؤشراتها. (NARS 11/4)

ب- المهارات الذهنية :

يجب أن يصبح خريج البرنامج قادراً علي :

- ب/1 يحلل القوائم المالية باستخدام المنهج العلمي (NARS 1/4)
- ب/2 يبتكر أساليب ومبادئ لحل المشاكل المحاسبية (NARS 2/4)
- ب/3 يكتشف العناصر الايجابية والسلبية في المسائل والقضايا المحاسبية المطروحة (NARS 3/4)
- ب/4 يحلل الأرقام ويفسر مدلولاتها (NARS 4/4)
- ب/5 يخطط لتحويل التهديدات إلى فرص ويتعامل معها بإيجابية (NARS 5/4)
- ب/6 يتناول الأفكار ووجهات النظر ويبيدي رأيه فيها بأسلوب علمي مدعم بالأدلة والموضوعية (NARS 6/4)
- ب/7 يختار الأسلوب الملائم في تفسير الأحداث الاقتصادية وما ينتج عنها من معاملات مالية وتوجيهها محاسبياً (NARS 1/3)

- ب/8 يحدد الطرق والأساليب المحاسبية الملائمة لطبيعة نشاط المنشأة. (NARS 2/3)
- ب/9 يستنتج مدلول المعلومات والأرقام المحاسبية وتقديمها لمستخدمي المعلومات المحاسبية (NARS 3/3)
- ب/10 يصمم نظم محاسبية مبتكرة للتحسين المستمر وفق المتغيرات الحادثة. (NARS 4/3)

ج - المهارات المهنية:

يجب أن يصبح خريج البرنامج قادراً علي :

- ج/1 ينمي الموارد البشرية والمادية في مؤسسات قطاع الاعمال ويحافظ عليها. (NARS 1/3)
- ج/2 يجري دراسات تحليلية للأسواق. (NARS 2/3)
- ج/3 يتحقق من صدق مصادر المعلومات التي يقوم بجمعها. (NARS 3/3)
- ج/4 يجمع البيانات والاحصائيات ويفسرها ويحللها ما تعكسه من مؤشرات اقتصادية واجتماعية. (NARS 4/3)
- ج/5 يصمم ويشغل النظم المحاسبية. (NARS 5/3)
- ج/6 يحل المشكلات المحاسبية باستخدام الأسلوب العلمي (NARS 6/3)
- ج/7 يقيم الأداء وفقاً لأسس ومبادئ الرقابة المالية. (NARS 7/3)
- ج/8 بعد التقارير المالية والمحاسبية ويعرضها ويفسرها بأسلوب علمي. (NARS 8/3)
- ج/9 يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال المحاسبة. (NARS 9/3)
- ج/10 يوظف نتائج البحوث لتطوير الأعمال وتحسين الأداء. (NARS 10/3)
- ج/11 يطبق الطرق والاجراءات والنماذج المحاسبية الملائمة. (NARS 1/2)
- ج/12 بعد التقارير المالية المحاسبية وملحقاتها. (NARS 1/2)
- ج/13 بعد الموازنات التخطيطية والمالية والنقدية. (NARS 2/2)
- ج/14 يحلل ويقيم بدائل الاستثمار مالياً ومحاسبياً. (NARS 2/2)
- ج/15 يعرض المعلومات بشكل ملائم من خلال التقارير المحاسبية سواء داخل المنشأة. (NARS 3/2)
- ج/16 يطبق الأساليب والبرامج المناسبة على العينة محل المراجعة وفق الظروف المحيطة. (NARS 4/2)
- ج/17 يجري الفحص والتدقيق والتوثيق للمستندات والحسابات والقوائم المالية. (NARS 5/2)
- ج/18 يقدم الاستشارات المالية والضريبية. (NARS 6/2)

ج/19 يجتاز الاختبارات المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة. (NARS 7/2)
د - المهارات العامة :

يجب أن يكون الخريج قادرا على ان:

- د/1 يدير الوقت بفعالية وكفاءة. (NARS 1/5)
د/2 يتواصل ويؤثر في الآخرين بكفاءة وفعالية. (NARS 2/5)
د/3 يعمل في فريق. (NARS 3/5)
د/4 ينمي معارفه وأفكاره ولديه الحافز المستمر للتعلم الذاتي. (NARS 4/5)
د/5 يستخدم الأساليب الملائمة في حل المشكلات الفردية والمؤسسية بكفاءة عالية. (NARS 5/5)
د/6 يحاور ويناقش أثناء تقديم العروض والتقارير بصفة عامة. (NARS 6/5)
د/7 يتعامل مع ضغوط العمل ويتكيف معها ذاتيا. (NARS 7/5)
د/9/1 يطور ويحسن من أدائه. (NARS 8/5)
د/10 يستخدم المصطلحات المحاسبية في العمل المهني. (NARS 9/5)
د/11 يلم باللغة الانجليزية للتعامل مع الجهات الأجنبية. (NARS 10/5)

3: المعايير الأكاديمية للبرنامج :

تبنى مجلس قسم المحاسبة المعايير القومية الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة وبرنامج المحاسبة الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ يناير 2009 وتم إعادة عرضها واعتمادها من مجلس القسم .

4- العلامات المرجعية: لا تنطبق

5- هيكل ومكونات البرنامج:

أ - مدة البرنامج : 4 سنوات

ب- هيكل البرنامج : 120

- عدد الساعات: عملي 71

إجمالي- 191

| الهيكل العام للبرنامج الدراسي | | |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------|
| البند | مجموعة المقررات الدراسية | عدد الساعات المعتمدة |
| أولا | المتطلبات العامة | 6 |
| ثانيا | المتطلبات الاساسية | 84 |
| ثالثا | المتطلبات المتخصصة | 30 |
| اجمالي الساعات المعتمدة | | 120 |

6- المقررات الدراسية للبرنامج :

الفرقة الاولى (لائحة قديمة)

| الفصل الدراسي | الفرقة والمستوى | عدد الساعات الأسبوعية | | | عدد الساعات | اسم المقرر | رقم /كود المقرر |
|---------------|-----------------|-----------------------|--------|------|-------------|--------------------------------------|-----------------|
| | | عملي/ تطبيقي | تمارين | نظري | | | |
| الأول | الأولى | | | 3 | 3 | مبادئ تنظيم وإدارة | 1131 |
| الأول | الأولى | | | 3 | 3 | السلوك الإنساني في الإدارة | 1132 |
| الأول | الأولى | 2 | | 3 | 5 | أصول المحاسبة | 1133 |
| الأول | الأولى | 3 | | 3 | 6 | الرياضة للتجارين | 1134 |
| الأول | الأولى | 2 | | 3 | 5 | الموارد الاقتصادية | 1135 |
| الثاني | الأولى | 2 | | 3 | 5 | محاسبة شركات | 1231 |
| الثاني | الأولى | 2 | | 3 | 5 | مقدمة في المحاسبة بلغة انجليزية | 1232 |
| الثاني | الأولى | 2 | | 3 | 5 | مقدمة في إدارة الاعمال بلغة انجليزية | 1233 |
| الثاني | الأولى | | | 3 | 3 | مبادئ القانون | 1234 |
| الثاني | الأولى | 2 | | 3 | 5 | مبادئ الاقتصاد | 1235 |
| | | 15 | | 30 | 45 | | |

الفرقة الاولى (لائحة جديدة)

| الفصل الدراسي | الفرقة والمستوى | عدد الساعات الأسبوعية | | | عدد الساعات | اسم المقرر | رقم /كود المقرر |
|---------------|-----------------|-----------------------|--------|------|-------------|------------------------|-----------------|
| | | عملي/ تطبيقي | تمارين | نظري | | | |
| الأول | الأولى | 2 | | 3 | 5 | مبادئ الاقتصاد | 112 |
| الأول | الأولى | - | | 3 | 3 | لغة اجنبية (I) | 114 |
| الأول | الأولى | - | | 3 | 3 | مبادئ القانون | 113 |
| الأول | الأولى | - | | 3 | 3 | مبادئ ادارة الأعمال | 211 |
| الأول | الأولى | 2 | | 3 | 5 | مبادئ المحاسبة المالية | 212 |
| الثاني | الأولى | - | | 3 | 3 | التفكير الابتكاري | 111 |
| الثاني | الأولى | - | | 3 | 3 | طرق و مهارات الاتصال | 115 |
| الثاني | الأولى | 2 | | 3 | 5 | رياضيات الأعمال | 214 |
| الثاني | الأولى | - | | 3 | 3 | السلوك التنظيمي | 216 |
| الثاني | الأولى | - | | 3 | 3 | حقوق الانسان | 123 |
| الثاني | الأولى | - | | 3 | 3 | مبادئ العلوم السياسية | 121 |
| | | 6 | | 33 | 39 | اجمالي عدد الساعات | |

الفرقة الثانية (لائحة قديمة)

| الفصل الدراسي | الفرقة والمستوى | عدد الساعات الأسبوعية | | | عدد الساعات | اسم المقرر | كود / رقم المقرر |
|---------------|-----------------|-----------------------|--------|------|-------------|-----------------|------------------|
| | | عملي/ تطبيقي | تمارين | نظري | | | |
| الأول | الثانية | | | 3 | 3 | القانون التجاري | 2131 |
| الأول | الثانية | 2 | | 3 | 5 | إدارة الانتاج | 2132 |

| | | | | | | | |
|--------|---------|----|--|----|----|----------------------|------|
| الأول | الثانية | 2 | | 3 | 5 | محاسبة شركات الأموال | 2133 |
| الأول | الثانية | 2 | | 3 | 5 | اقتصاد كلي | 2134 |
| الأول | الثانية | 2 | | 3 | 5 | رياضة التمويل | 2136 |
| الثاني | الثانية | 2 | | 3 | 5 | الإدارة العامة | 2231 |
| الثاني | الثانية | 2 | | 3 | 5 | الرياضة للتجارين(2) | 2232 |
| الثاني | الثانية | 2 | | 3 | 5 | التسويق | 2233 |
| الثاني | الثانية | 2 | | 3 | 5 | محاسبة حكومية وقومية | 2235 |
| الثاني | الثانية | 2 | | 3 | 5 | مقدمة في نظم التشغيل | 2236 |
| | | 18 | | 30 | 48 | اجمالي عدد الساعات | |

الفرقة الثانية (لائحة جديدة)

| الفصل الدراسي | الفرقة والمستوى | عدد الساعات الأسبوعية | | | عدد الساعات | اسم المقرر | كود / رقم المقرر |
|---------------|-----------------|-----------------------|--------|------|-------------|----------------------------------|------------------|
| | | عملي / تطبيقي | تمارين | نظري | | | |
| الأول | الثانية | 2 | | 3 | 5 | مبادئ الاقتصاد الجزئي | 213 |
| الأول | الثانية | 2 | | 3 | 5 | ادارة اللوجستيات و سلاسل الامداد | 310 |
| الأول | الثانية | 2 | | 3 | 5 | مبادئ محاسبة التكاليف | 311 |
| الأول | الثانية | 2 | | 3 | 5 | مبادئ التسويق | 312 |
| الأول | الثانية | - | | 3 | 3 | القانون التجاري | 412 |
| الثاني | الثانية | 2 | | 3 | 5 | تحليلات الأعمال | 416 |
| الثاني | الثانية | 2 | | 3 | 5 | مبادئ المحاسبة الادارية | 313 |
| الثاني | الثانية | - | | 3 | 3 | لغة اجنبية (2) | 215 |

| | | | | | | | |
|--------|---------|----|--|----|----|--------------------------|-----|
| الثاني | الثانية | 2 | | 3 | 5 | ادارة الانتاج و العمليات | 314 |
| الثاني | الثانية | 2 | | 3 | 5 | مبادئ الادارة المالية | 316 |
| الثاني | الثانية | 2 | | 3 | 5 | نظم المعلومات الادارية | 511 |
| | | 18 | | 33 | 51 | اجمالي عدد الساعات | |

الفرقة الثالثة

| الفصل الدراسي | الفرقة والمستوى | عدد الساعات الأسبوعية | | | عدد الساعات | اسم المقرر | كود / رقم المقرر |
|---------------|-----------------|-----------------------|--------|------|-------------|---------------------------------|------------------|
| | | عملي/ تطبيقي | تمارين | نظري | | | |
| الأول | الثالثة | 2 | | 3 | 5 | إدارة المؤسسات المالية والتمويل | 3131 |
| الأول | الثالثة | 2 | | 3 | 5 | محاسبة التكاليف | 3132 |
| الأول | الثالثة | 2 | | 3 | 5 | الإحصاء | 3133 |
| الأول | الثالثة | 2 | | 3 | 5 | المالية العامة | 3135 |
| الأول | الثالثة | 2 | | 3 | 5 | حزم التطبيقات المكتبية | 3137 |
| الثاني | الثالثة | 2 | | 3 | 5 | إدارة المشتريات والمخازن | 3231 |
| الثاني | الثالثة | 2 | | 3 | 5 | إدارة أفراد | 3232 |
| الثاني | الثالثة | 2 | | 3 | 5 | المحاسبة الضريبية I | 3233 |
| الثاني | الثالثة | 2 | | 3 | 5 | مبادئ المراجعة | 3235 |
| الثاني | الثالثة | 2 | | 3 | 5 | إدارة منشأة متخصصة | 3237 |
| | | 20 | | 30 | 50 | اجمالي عدد الساعات | |

الفرقة الرابعة

| الفصل الدراسي | الفرقة والمستوى | عدد الساعات الأسبوعية | | | عدد الوحدات | اسم المقرر | كود / رقم المقرر |
|---------------|-----------------|-----------------------|--------|------|-------------|------------------------------------|------------------|
| | | عملي / تطبيقي | تمارين | نظري | | | |
| الأول | الرابعة | 2 | | 3 | 5 | دراسات في المراجعة | 4138 |
| الأول | الرابعة | 2 | | 3 | 5 | النظم المحاسبية | 4139 |
| الأول | الرابعة | 2 | | 3 | 5 | المحاسبة الضريبية (2) | 4140 |
| الأول | الرابعة | 2 | | 3 | 5 | تطبيقات الانترنت والوسائط المتعددة | 4135 |
| الأول | الرابعة | 2 | | 3 | 5 | محاسبة إدارية | 4136 |
| الثاني | الرابعة | 2 | | 3 | 5 | نظم محاسبة تكاليف | 4238 |
| الثاني | الرابعة | 2 | | 3 | 5 | محاسبة المنشآت المتخصصة | 4239 |
| الثاني | الرابعة | 2 | | 3 | 5 | بحوث العمليات في المحاسبة | A423 |
| الثاني | الرابعة | 2 | | 3 | 5 | نظم المعلومات المحاسبية | 423C |
| | | 18 | | 27 | 45 | اجمالي عدد الساعات | |

7 متطلبات الالتحاق بالبرنامج :

مادة (20): يحدد وزير التعليم بعد أخذ رأى المجلس الأعلى لشئون المعاهد في نهاية كل عام جامعي عدد

الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية أو غيرهم من الذين يقبلون بالمعهد من الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو الشهادات المعادلة ونظام قبولهم.

مادة (21):

- يكون ترشيح الطلاب للمعهد عن طريق مكتب التنسيق ما لم يصدر قرار من وزير التعليم بغير ذلك.
- كذلك قبول الطلاب الراغبين في التحويل للمعهد بعد استيفائهم الحد الأدنى الذي تقرره الوزارة في هذا الشأن.

مادة (22): يشترط لقيد الطالب بالمعهد الحصول على أحد المؤهلات الدراسية الآتية:

- (1) الثانوية العامة بشعبيتها وما يعادلها .
- (2) الثانوية التجارية نظام 3 5 سنوات .
- (3) الثانوية الصناعية نظام 3، 5 سنوات .
- (4) دبلوم المعاهد الفنية التجارية.
- (5) دبلوم المعاهد الفنية الصناعية.
- (6) دبلوم معاهد الحاسب الآلى .
- (7) الثانوية الفنية (إدارة وخدمات).

ويشترط أيضا:

- اجتياز الكشف الطبي.
- أن يكون محمود السيرة وحسن السمعة.
- أن يكون متفرغا للدراسة بالمعهد.
- على كل طالب مقيد بأحد المعاهد أن يثبت حضوره بالطريق الذي يحدده المعهد.
- لا يجوز للطلاب أن يقيد اسمه في أكثر من معهد في وقت واحد، ولا يجوز له أن يجمع بين القيد في معهد غير تابع للوزارة وأي كلية جامعية، ولا يجوز إعادة قيد الطالب بأي معهد للحصول على شهادة سبق له الحصول عليها، كما لا يجوز إعادة قيده للحصول على شهادة أخرى من معهد مماثل.

مادة (23) : يتم استخراج بطاقة خاصة لكل طالب بالمعهد بعد سداد المصروفات الدراسية المقررة بواسطة إدارة

المعهد تلتصق بها صورته ويوقعها عميد المعهد وتختم بخاتم المعهد ويجب تقديم هذه البطاقة في كل شأن دراسي حضور المحاضرات - المعامل الامتحانات - المكتبة

ولا يسمح لأي طالب بحضور الدروس والمحاضرات والتمرينات العملية وتأدية الامتحانات إلا إذا كان يحمل بطاقته.

مادة (24): يتم التحويل فيما بين المعهد والمعاهد الأخرى وفقا للقواعد الآتية:

(1) لا يجوز تحويل الطالب من المعاهد المتناظرة والمقيد بالفرقة الأولى إلا إذا كان حاصلًا على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد ويتم التحويل بموافقة عميدي المعهدين أما إذا كان الطالب غير حاصل على الحد الأدنى للمجموع الذي وصل إليه القبول في المعهد فيجوز تحويله لأسباب مرضية معتمدة من القومسيون الطبي العام أو لظروف اجتماعية يقرها رئيس الإدارة المركزية المختص.

(2) يجوز تحويل الطلاب المقيدين بفرقة أعلى من الفرقة الأولى بين المعاهد المتناظرة إذا وجدت ظروف اجتماعية أو صحية تقتضى التحويل وذلك بموافقة عميدي المعهدين ويجوز في هذه الحالة قيد الطالب بفرقة مناظرة للفرقة التي كان مقيدا بها مع تأدية الإمتحان في بعض المواد أو الإعفاء من الإمتحان في بعض المواد طبقا لخطة الدراسة وتحتسب ضمن فرص الرسوب المتاحة المدة التي قضاها الطالب الراسب في الفرقة التي ينقل إلى نظيرها.

(3) يجوز نقل قيد الطالب المنقول بفرقة أعلى من الفرقة الأولى بأي من الكليات الجامعية أو المعاهد الغير مناظرة بشرط أن يكون حاصلًا على الحد الأدنى لمجموع الدرجات الذي وصل إليه القبول بالمعهد المطلوب النقل إليه سنة الحصول على شهادة الثانوية العامة وذلك بموافقة عميدي المعهدين وفي هذه الحالة يقيد الطالب بالفرقة الأولى بالمعهد.

(4) يشترط في جميع الحالات السابقة ألا يكون الطالب المطلوب تحويله أو نقل قيده قد استنفذ فرص الرسوب، وألا يكون الطالب قد فصل لسبب تأديبي، كما يشترط تقديم طلب تحويل إلى المعهد المطلوب التحويل إليه قبل بدء الدراسة ويجوز لمجلس إدارة المعهد عند الضرورة القصوى قبول طلب التحويل خلال الشهر التالي لبدء الدراسة وفي جميع الحالات يشترط موافقة رئيس الإدارة المركزية المختص بوزارة التعليم العالي .

(5) يجوز قبول الطلاب المفصولين بغير الطريق التأديبي والكليات العسكرية أو كلية الشرطة لعدم الصلاحية للحياة العسكرية، أو الذين استنفذوا مرات الرسوب منهم يشترط حصول الطالب على المجموع الكلي والمواد المؤهلة سنة حصوله على الثانوية العامة.

مادة (25): يجوز أن يقبل المعهد الطلاب الذين استنفذوا مرات الرسوب في الكليات والمعاهد العليا وفقا للقواعد التالية:

(1) أن يكون الطالب مقيدا في الكلية أو المعهد العالي في السنة الدراسية السابقة مباشرة للسنة التي يلتحق فيها بالمعهد.

(2) أن يكون حاصلا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها على مجموع يؤهله للالتحاق بالمعهد في عام حصوله على تلك الشهادة، أو في عام التحاقه بالمعهد أيهما أفضل للطالب ويكون التحاق الطلاب بالسنة الأولى مستجدين، وتقدم أوراق هؤلاء الطلاب إلى المعهد لإرسالها إلى الإدارة المختصة بوزارة التعليم العالي، ويكون قبولهم بقرار من رئيس الإدارة المركزية المختصة.

مادة (26): يجوز قيد وإعادة قيد الطالب في الحالات الآتية:

(1) الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول.

(2) الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالمعهد ثم قدم عذرا مقبول.

(3) الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية لعذر مقبول .

- وفي جميع هذه الحالات يعتبر عام رسوب السنة التي تنقضى دون أن يقيد الطالب فيها نفسه.
- ويكون القيد أو إعادة القيد بقرار من رئيس الإدارة المركزية المختص أو بموافقة مجلس إدارة المعهد على حسب الأحوال.

8- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

مادة (27): يحدد وزير التعليم موعد بدء الدراسة ونهايتها ومواعيد الامتحانات والعطلات بالمعهد على أن تكون مدة الدراسة الفعلية 34 أسبوعا في السنة مقسمة إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما 17 أسبوعا.

مادة (28):

- يمنح المعهد درجة البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية، محاسبة تجارة خارجية، وفقا للخطط المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات. **فبخصوص شعبة نظم المعلومات الإدارية** يتخصص الطالب اعتبارا من السنة الدراسية الأولى حتى السنة الدراسية الرابعة ، بينما شعبة المحاسبة والتجارة الخارجية – تشترك الشعبة في الدراسة خلال السنتين الدراسيتين الأولى والثانية، ويختار الطالب في السنة الثالثة أما قسم المحاسبة أو قسم التجارة الخارجية. ويشترط للحصول على درجة البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح أربع سنوات دراسية.

- اللغة العربية هي لغة الدراسة بالمعهد، ما لم يقرر مجلس إدارة المعهد بعد أخذ موافقة وزارة التعليم العالي إضافة شعبة خاصة باللغة الإنجليزية.

مادة (29):

- يجب على الطالب متابعة الدروس والإشتراك في التمرينات العملية والتدريب وفقا لأحكام اللائحة الداخلية ولمجلس إدارة المعهد أن يحرم الطالب من التقدم للإمتحان كله أو بعض المواد إذا رأى أن مواظبته غير مرضية طبقا لأحكام اللائحة الداخلية وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من التقدم للإمتحان فيها. ويجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنة دراسية ولا تزيد عن سنتين إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الإنتظام في الدراسة ويجوز لرئيس الإدارة المركزية من هذه المدة بحد أقصى ضعف مدة الدراسة بالمعهد عند الضرورة القصوى.

مادة (30) :

- يحسب التقدير العام للطالب في درجة البكالوريوس على أساس المجموع التراكمي الذي حصل عليه في السنوات الأربع ويتم ترتيب الأوائل وفقا لهذا المجموع.

مادة (31) :

- المجلس إدارة المعهد أن يعفى الطالب من حضور المقررات الدراسية كلها أو بعضها عدا مقررات الفرقة النهائية إذا أثبت أنه حضر مقررات دراسية في معهد علمي معترف به من الوزارة وللمجلس أن يعفيه كذلك من امتحانات النقل كلها أو بعضها إذا أثبت أنه أدى بنجاح امتحانات تعادلها في معهد علمي معترف به من الوزارة.

مادة (31) :

- يجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقتهم سنتين في التقدم للإمتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الأولى.
- إذا رسب طالب الفرقة النهائية فيما لا يزيد عن نصف عدد مقررات هذه الفرقة بصرف النظر عن المقررات المتخلفة من فرق سابقة رخص له بتأدية الإمتحان فيما رسب فيه حتى يتم نجاحه.
- إذا تخلف الطالب عن دخول الإمتحان بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد فلا يحسب غيابه رسوبا بشرط ألا يزيد عن ثلاث فرص متتالية أو متفرقة في المعهد.
- يشترط لدخول الطالب امتحان المقرر أن يكون مستوفيا نسبة حضور لا تقل عن 75% من عدد المحاضرات (الساعات) الدراسية.

- كما يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنة .

مادة (33): يكون الامتحان في المواد المعملية تحريريا وشفويا وعمليا وفي المواد النظرية تحريريا وشفويا ويكون تقدير الطالب في المقرر العملي من متوسط تقديرات التحريرى والشفوى والعملى وفي المقررات النظرية بمتوسط التقديرات في التحريرى والشفوى ويعتبر الطالب الغائب في الإمتحان التحريرى غائب في امتحان المقرر ولا ترصد له درجة فيه.

مادة (34): يحسب التقدير العام لنجاح الطالب في كل فرقة على أساس التقديرات التي حصل عليها في المقررات المختلفة مع مراعاة ألا يزيد تقديره على مقبول (64%) في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب فيه أو تغيب عن أداء الامتحان الخاص به بغير عذر مقبول، أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه.

مادة (35): يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جدا على ألا يقل تقديره العام في أى فرقة من فرق الدراسة عن جيد جدا على ألا يكون قد رسب في أى امتحان سبق أن تقدم له في أى فرقة من الفرق الدراسية.

مادة (36): يقدر نجاح الطالب بأحد التقديرات الآتية:

| | |
|----------|-------------------------|
| ممتاز | - من 85% فأكثر |
| جيد جدا | - من 75% حتى أقل من 85% |
| جيد | - من 65% حتى أقل من 65% |
| مقبول | - من 50% حتى أقل من 65% |
| ضعيف | - من 30% حتى أقل من 50% |
| ضعيف جدا | - أقل من 30% |

مادة (37): لا يكون النقل من سنة إلى أخرى إلا في نهاية السنة الدراسية وبعد اجتياز الامتحان في المواد المقررة ولا يعاد امتحان الطالب في المقرر الذي نجح فيه.

مادة (38): يصدر سنويا قرار من وزير التعليم العالى بناء على عرض رئيس قطاع التعليم بتعيين رئيس عام الامتحان النهائي (البكالوريوس) بالمعهد ويعتبر عميد المعهد رئيسا عاما لإمتحان النقل ويكون رئيس عام الامتحان مسئولا مسؤولية كاملة عن تنظيم جميع الأعمال المتعلقة بالإمتحان.

مادة (39): يكون عميد المعهد هو الرئيس العام للإمتحانات بالمعهد والوكيل المختص نائبا له وأن تشكل لجان

العمل للإمتحانات وفقا للقواعد المنظمة لذلك بالمعهد وعلى أن يعتمد هذا التشكيل من رئيس القطاع المختص.

مادة (40): يرسل المعهد إلى الإدارة المختصة بوزارة التعليم العالي قبل بدء موعد الإمتحان بشهر على الأقل كشوفا من ثلاث صور بأسماء الطلاب الذين سوف يتقدمون للإمتحان سواء في امتحان النقل أو الإمتحان النهائي وتقوم الإدارة المختصة بمراجعة الكشوف للتأكد من صحة قيد الطلاب بالمعاهد وأحقيتهم في تأدية الإمتحان ويستبعد الطلاب الذين لا حق لهم في تأدية الإمتحان ثم تعتمد هذه الكشوف ويحفظ صورة منها بالإدارة العامة للمعاهد العالية الخاصة وترسل صورة للمعهد وتسلم الصورة الثالثة للرئيس العام للإمتحانات للعمل بمقتضاها في امتحان نهاية العام الدراسي.

مادة (41): تعلن نتيجة امتحان النقل بعد مراجعتها من الإدارة المختصة بوزارة التعليم العالي واعتمادها من مجلس إدارة المعهد كما تعلن نتيجة امتحانات البكالوريوس بعد اعتمادها من وزير التعليم بكشوف مفصلة لكل من الناجحين بتقديراتهم والمتخلفين مع ذكر مواد التخلف والراسبين مع ذكر المواد التي رسبوا فيه وعلى أن تكون مرتبة حسب الحروف الهجائية لأسماء الطلاب في كل تقدير وتعلن في مكان ظاهر بالمعهد ولوقت كافي للإطلاع عليها ولا تعلن نتيجة الطلاب ولا يخلى طرفهم إلا بعد سداد جميع الرسوم والمصروفات المستحقة عليهم .

مادة (42) : يقوم المعهد بتحرير شهادات مؤقتة لخريجي السنوات النهائية يوقعها عميد المعهد موضحا بها الإسم – دور التخرج – تقديرات النجاح في كل مادة – التقدير العام كما يقوم المعهد بتحرير شهادات الخريجين وتقوم الإدارة المختصة بمراجعتها واعتمادها ويحدد بها تاريخ منح الشهادة وتاريخ اعتماد وزير التعليم لنتيجة الامتحان.

9- طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج :

| الطريقة | ما تقيسه من المخرجات التعليمية المستهدفة |
|--------------------|--|
| 1- الامتحان النظري | - المعرفة والفهم: من 1/1/2 الى 20/1/2 - المهارات الذهنية من 1/2/2 الى 10/2/2 |
| 2- تكليفات | - المعرفة والفهم: من 1/1/2 الى 20/1/2 - المهارات الذهنية من 1/2/2 الى 10/2/2 - المهارات العامة والمنقولة من 1/4/2 الى 10/4/2 |

10- طرق تقييم البرنامج :

| القائم بالتقويم | الوسيلة | العينة |
|------------------------------|------------------------------|--|
| 1- طالب الفرقة النهائية | استبيانات | الايقل عن 30 % من عدد الطلبة |
| 2- الخريجون | استبيانات | الايقل عن 10% من اجمالي الخريجين للعام |
| 3- أصحاب الأعمال | استبيانات – مقابلات شخصية | عينة تمثل جميع قطاعات الأعمال المعنية |
| 4- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي | تقارير | 2-1 تقرير |
| 5- طرق أخرى: مقيم داخلي | تقارير | 2-1 تقرير |

المسئول عن البرنامج : د. رشا كمال عزت التوقيع :