معايير اختيار ومهام منسقي البرامج الأكاديمية

أولاً- إجراءات إختيار منسق البرنامج:

1. يتم الإعلان عن شغل منصب منسق البرنامج كل عامين دراسيين.
2. يتم الإعلان عن شغل منصب منسق البرنامج في حالة إستقالة المنسق الحالي أو حدوث ما يمنع المنسق الحالي من شغل المنصب أو صدور عقوبة تأديبة بحقه صادرة عن مجلس التأديب أو حكوماً قضائياً بالحبس أو الإدانة في تهمة تمس الشرف.
3. يتم الإعلان عن طريق إخطار مجلس القسم العلمي لكافة أعضاء القسم العلمي كتابتاً، بهذا الأمر علي ان يتضمن خطاب الإعلان تاريخ التقدم علي أن يقدم الخطاب إلي مكتب السيد الاستاذ الدكتور/ عميد المعهد.
4. تعرض الطلبات علي المجلس الأكاديمي لفحصها وفقاً للمعايير المحددة وإختيار المنسق.
5. يتم إخطار أعضاء القسم كتابتاً بمنسق البرنامج.

ثانياً- معايير الاختيار:

1 أن يكون ضمن أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج .

2 أن يكون فعالا بالقسم العلمي والمعهد ويشهد له بالكفاءة وحسن الخلق ولديه مهارات التواصل والمناقشة والإقناع.

3 أن يكون لدية خبرة بنظام الساعات المعتمدة والدراسة الفصلية والاطلاع علي محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرنامج.

4 أن يكون علي دراية بنماذج توصيف وتقارير المقررات والبرامج.

5 الإلمام بإمكانيات المختبرات والاجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطلاب البرنامج.

6 التواصل الجيد مع ادارات المعهد واعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة.

7 أن يكون لدية سجل جيد بالنشر العلمي.

مدير وحدة ضمان الجودة
د/ احمد لطفي عبد العال

عميد المعهد
ا.د/ عبد الوهاب كامل السماك

8 يفضل أن يكون منسق البرنامج من الأساتذة أو الأستاذة المساعدين.

9 إتقان مهارات تحليل البيانات وتفسيرها وكتابة التقارير باستخدام الحاسب الآلى.

10 عند تساوي المعايير في المرشحين يتم الاختيار وفقا للاقدمية.

ثالثاً- مهام منسق البرنامج:

1 إعداد توصيف البرنامج وتحديثه ومتابعة تنفيذه وتقييمه.

2 عرض توصيف البرنامج علي مجلس القسم العلمي.

3 إعداد تقرير البرنامج دورياً وعرضه علي القسم العلمي.

4 متابعة كافة أنشطة البرنامج التدريسيه وتقييمها ومناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس ومع الطلاب والجهات المستفيده من البرنامج وذلك بغرض التحقق من فعالية البرنامج فى تحقيق أهدافه والمخرجات التعليمية المستهدفه منه والتعرف على المشكلات واوجه القصور.

5 إعداد خطة التدريب وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين فى تنفيذ البرنامج.

6 الإتصال الفعال بالجهات المستفيده من البرنامج داخل وخارج المعهد.

7 إعداد خطة تطوير البرنامج.

8 الإشراف على النشر والإعلام لأنشطة البرنامج.

9 التنسيق مع المراجع الداخلي والخارجى للبرنامج وإعداد كافة التقارير اللازمة لإجراء المراجعة الخارجية.

مدير وحدة ضمان الجودة
د/ احمد لطفي عبد العال

عميد المعهد
ا.د/ عبد الوهاب كامل السماك