معايير اختيار ومهام منسقي البرامج الأكاديمية

أ. إجراءات اختيار منسق البرنامج:

1. يتم اختيار منسق البرنامج لمدة عامين من خلال المجلس الأكاديمي للمعهد وفقاً للمعايير المحددة.
2. يتم إحاطة المجلس العلمي للبرنامج بخلو منصب منسق البرنامج والدعوة للتقدم لشغل هذا المنصب
3. يتم التقدم بطلبات والسير الذاتية للترشح لمنصب منسق البرنامج من أعضاء هيئة التدريس المعينين او المعارين ممن لديهم الرغبة في شغل هذا المنصب
4. يتم التقدم لمدير وحدة الجودة بالمعهد
5. يتم اختيار منسق البرنامج عن طريق المجلس الأكاديمي بناءً على معايير اختيار المنسق الأكاديمي
6. يتم نشر أسم منسق البرنامج على صفحة البرنامج بالموقع الإلكتروني للمعهد ولوحات الإعلانات داخل المعهد.

ب. مهام منسق البرنامج:

1. الاشراف على إعداد توصيف البرنامج وتحديثه ومتابعة تنفيذه وتقييمه.
2. عرض تحديث توصيف البرنامج والمقررات على المجالس الحاكمة لاعتمادها.
3. متابعة كافة أنشطة البرنامج التدريسيه وتقييمها ومناقشتها مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب للتحقق من فعالية البرنامج فى تحقيق أهدافه والمخرجات التعليمية المستهدفة.
4. الاشراف على تقارير المقررات والتأكد من استيفائها وتسليمها.
5. إعداد تقرير البرنامج السنوي وعرضه على المجالس الحاكمة لاعتماده.
6. إعداد خطة تطوير البرنامج
7. إعداد خطة التدريب وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج.
8. التنسيق مع المراجع الداخلي والخارجى للبرنامج وإعداد كافة التقارير اللازمة لإجراء المراجعة.
9. الاشراف على عمل تحديث للتعديلات المطلوبة إن وجد من المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج.
10. الإشراف على النشر والإعلام لأنشطة البرنامج.

ثالثاً- مدة شغل المنصب:

- يتم اختيار منسق البرنامج لمدة عامين من خلال المجلس الأكاديمي للمعهد وفقاً للمعايير المحددة.

مدير وحدة ضمان الجودة
د/ احمد لطفي عبد العال

عميد المعهد
ا.د/ عبد الوهاب كامل السماك