آلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس

---

1. الهدف من الآلية

تهدف هذه الآلية إلى ضمان توافر أعضاء هيئة تدريس مؤهلين بكافة التخصصات العلمية بالمعهد، بما يضمن استمرارية العملية التعليمية وفق معايير الجودة الأكاديمية، وتلافي أي تأثير سلبي على مخرجات التعلم.

2. نطاق التطبيق

تُطبق هذه الآلية على جميع البرامج الأكاديمية بالمعهد (نظم معلومات الأعمال – إدارة الأعمال – المحاسبة والمراجعة – علوم الحاسب)، وتشمل أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والأقسام العلمية ذات الصلة.

3. مصادر رصد العجز

يتم تحديد العجز في أعضاء هيئة التدريس من خلال:

1. **الخطة الدراسية والجداول المعتمدة** لكل فصل دراسي.
2. **تقارير الأقسام العلمية** بشأن الاحتياجات التدريسية.
3. **تقارير الكنترول وضمان الجودة** حول معدلات العبء التدريسي.
4. **تقارير الاعتماد الأكاديمي** الخاصة بنسبة عضو هيئة التدريس للطلاب.

4. إجراءات التعامل مع العجز

4.1الرصد المبكر للعجز

- تقوم الأقسام العلمية برفع بيان بالعجز المتوقع قبل بدء الفصل الدراسي بـ **شهرين**.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة البيانات والتحقق من دقتها.

4.2 وضع خطة عاجلة لسد العجز

عند رصد عجز في عضو هيئة التدريس، يتم اتخاذ الإجراءات التالية بالترتيب:

1. **إعادة توزيع الأحمال التدريسية** بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم بما لا يتجاوز الحد المسموح.
2. **الاستعانة بمنتدبين من جهات أكاديمية معتمدة** وفق الضوابط التالية:

مدير وحدة ضمان الجودة
د/ أحمد لطفي عبد العال

عميد المعهد
أ.د/ عبد الوهاب كامل السماك

- أن يكون المنتدب حاصلًا على الدرجة العلمية المناسبة.
- أن يمتلك خبرة تدريسية مثبتة.
- اعتماد السيرة الذاتية من القسم العلمي ووحدة الجودة.

3. **التعاقد الجزئي مع متخصصين** من خارج المؤسسة (Part-time) في حالات النقص الشديد، بشرط:
   - توفر خبرة عملية مناسبة.
   - عدم إسناد مقررات لها متطلبات بحثية متقدمة إلا لحملة الدرجات العلمية.

5. المتابعة والتقييم

1. تقوم الأقسام العلمية بإرسال تقرير كل فصل دراسي لوحدة الجودة عن مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس.
2. تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد **تقرير فصل دراسي** يُرفع إلى عميد المعهد يتضمن:
   - المقررات التي تم سد العجز بها.
   - الإجراءات التي تم اتخاذها.
   - خطط تحسين مستقبلية.
3. يتم توثيق جميع الإجراءات في ملفات الاعتماد.

5. خطط التحسين المستمرة

لمنع تكرار العجز مستقبلاً، يتم اتباع ما يلي:

- تحديث **قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس** والمتعاونين بصفة مستمرة.
- تطوير **برامج تأهيل الهيئة المعاونة** لرفع كفاءتهم التدريسية.
- مراجعة العبء التدريسي دوريًا لضمان عدالة التوزيع.

مدير وحدة ضمان الجودة
د/ أحمد لطفي عبد العال

عميد المعهد
أ.د/ عبد الوهاب كامل السماك

محضر

إجتماع المجلس الأكاديمي بجلسته رقم (12)

المنعقد بتاريخ 2025/08/27 للعام الجامعي 2024/2025

اجتمع المجلس الأكاديمي للمعهد العالي لعلوم الحاسب ونظم المعلومات بالتجمع الخامس بجلسته رقم (12) للعام الجامعي (2024/2025) في تمام الساعة الثانية عشر من صباح يوم الأربعاء الموافق 2025/08/27 بمقر مكتب عميد المعهد برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ عبد الوهاب كامل السماك – عميد المعهد وبحضور كل من السادة:

م	الأسم	الوظيفة
1	أ.د. عبد الوهاب كامل السماك	عميد المعهد ورئيس المجلس
2	أ.م.د. جمال عبدالرحيم ثروت	قائم بأعمال وكيل المعهد – أمين المجلس
3	أ.م.د. نجلاء محمد رضا	القائم بأعمال رئيس قسم علوم الحاسب
4	أ.م.د. هشام أبوالسعود يوسف	قائم بأعمال رئيس قسم نظم المعلومات
5	د. كمال حفني هاشم	منسق برنامج نظم معلومات الأعمال
6	د. رشا كمال عزت	منسق برنامج المحاسبة
7	د. اسلام عمر خشبة	منسق برنامج إدارة الأعمال
8	د. أحمد لطفي عبد العال	مدير وحدة ضمان الجودة

- قام السيد الدكتور / كمال حفني هاشم – بأمانة المجلس

في بداية الجلسة رحب الأستاذ الدكتور/ عبد الوهاب كامل السماك – عميد المعهد بالسادة أعضاء المجلس ثم شرع سيادته بالنظر بجدول أعمال المجلس متضمناً الموضوعات التالية:

1. **الموضوع: التقرير السنوي للمعهد** - عرض السيد الدكتور/ أحمد لطفي مدير وحدة ضمان الجودة التقرير السنوي للمعهد للعام الجامعي 2025/2024 وذلك للعرض والإعتماد بناءاً علي محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (12) بتاريخ 2025/8/20.

القرار: يعتمد، مع توجيه الشكر للسيد الدكتور مدير وحدة ضمان الجودة على حسن الأداء

أمين المجلس **عميد المعهد**

2. **الموضوع: عرض نتائج تقرير أداء عميد ووكيل المعهد ومدير وحدة ضمان الجودة ومنسقي البرامج الأكاديمية -** عرض السيد الاستاذ الدكتور/ عبد الوهاب كامل السماك – عميد المعهد نتائج أداء عميد المعهد ووكيل المعهد ومنسقي البرامج الأكاديمية (منسق برنامج علوم الحاسب – منسق برنامج نظم معلومات الأعمال – منسق برنامج إدارة الأعمال – منسق برنامج المحاسبة والمراجعة) وذلك للعرض والإعتماد بناءاً علي محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (12) بتاريخ 2025/8/20. .

القرار: يعتمد، مع التوجيه بضرورة منح فرص تدريبية متخصصة لتحسين بعض اوجه الأداء للمنسقين .

3. **الموضوع: عرض نتائج التقييم السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة-** عرض السيد الدكتور/ أحمد لطفي مدير وحدة ضمان الجودة نتائج التقييم السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك للعرض والإعتماد بناءاً علي محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (12) بتاريخ 2025/8/20.

القرار: يعتمد، مع التوصية بإتخاذ الإجراءات المناسبة لتدعيم أوجه الأداء التي تحتاج إلى الدعم.

4. **الموضوع: مقترح آلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة -** عرض السيد الدكتور/ أحمد لطفي مدير وحدة ضمان الجودة آلية التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءاً علي محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (12) بتاريخ 2025/8/20.

القرار: يعتمد

5. **الموضوع: مقترح إنشاء وحدة متابعة الخريجين -** عرض السيد الدكتور/ أحمد لطفي مدير وحدة ضمان الجودة مقترح انشاء وحدة متابعة الخريجين بناءاً علي محضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة رقم (12) بتاريخ 2025/8/20.

القرار: يعتمد

6. **الموضوع: عرض محضر مجلس قسم إدارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة المنعقد بتاريخ 2025/08/24.**

القرار: أوحيط المجلس علماً

7. **الموضوع: عرض محضر مجلس قسم نظم معلومات الأعمال المنعقد بتاريخ 2025/08/24.**

أمين المجلس **عميد المعهد**

القرار: أوحيط المجلس علماً

8. الموضوع: عرض محضر مجلس قسم علوم الحاسب المنعقد بتاريخ 2025/08/24.

القرار: أوحيط المجلس علماً

9. الموضوع: عرض محضر مجلس وحدة ضمان الجودة المنعقد بتاريخ 2025/08/20.

القرار: أوحيط المجلس علماً

وأنتهي المجلس من أعماله في تمام الساعة الثالثة عصراً

أمين المجلس

عميد المعهد