	وزارة التعليم العالى المعهد العالى لعلوم الحاسب ونظم المعلومات – التجمع الخامس	

دليل الإرشاد الأكاديمي

(٢٠٢٢/ ٥ /٢١)

اللجنة الفنية:

رئيس قسم علوم الحاسب
ا.م.د/ نجلاء محمد رضا

مدير وحدة ضمان الجودة
د/ أحمد لطفي عبد العال

عميد المعهد
عبد الوهاب كامل السماك

المحتوى

المسلسل	الموضوع	الصفحة
1	تعريف نظام الإرشاد والدعم الأكاديمي	2
2	أهداف نظام نظام الإرشاد والدعم الأكاديمي	2
3	آليات تحقيق الأهداف	3
4	تعريف المرشد الأكاديمي	4
5	مهام المرشد الأكاديمي	4
6	آليات اختيار المرشد الأكاديمي	4
7	معايير اختيار المرشد الأكاديمي	5
8	آلية التعامل مع الحالات الحالات الحرجة	5

1) تعريف نظام الإرشاد والدعم الأكاديمي

الإرشاد والدعم الأكاديمي هو مجموعة من الأنشطة والخدمات التي تهدف إلى مساعدة الطلاب على النجاح الأكاديمي والتفوق، وتوفير الإرشاد الشخصي الذي يساعدهم على التغلب على التحديات الأكاديمية والشخصية. يشمل الدعم الأكاديمي تقديم المشورة حول المسار الدراسي، اختيارات المواد، إدارة الوقت، وتقديم النصائح بشأن الساعات الأكاديمية مثل الاستعداد للاختبارات والمشاركة في الأنشطة العلمية. أما الدعم الإرشادي فيشمل تقديم التوجيه الشخصي، الدعم النفسي، والمهني، مما يعزز من قدرة الطالب على التكيف مع البيئة الجامعية.

يشكل المعهد لجنة الإرشاد الأكاديمي ،وهي مجموعة من الأساتذة الأكاديميين وبعض اعضاء الهيئة المعاونة (والطلاب المتميزين) المكلفين بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب طوال مسيرتهم الدراسية. تركز اللجنة على توفير مشورة أكاديمية تتعلق بالمناهج الدراسية والتخصصات، بالإضافة إلى دعم الطلاب في مسائل تتعلق بحياتهم الشخصية والنفسية.

2) أهداف نظام الإرشاد والدعم الأكاديمي

نظام الإرشادي والدعم الأكاديمي يساهم في نجاح الطلاب وتحقيق أهدافهم الأكاديمية والشخصية. يهدف هذا النظام إلى تقديم الدعم اللازم للطلاب في مختلف جوانب حياتهم الدراسية والنفسية والاجتماعية. تتلخص اهداف النظام في النقاط التالية:

1) **الدعم الأكاديمي :** تقديم المشورة الأكاديمية المستمرة للطلاب في اختيار المواد، تنظيم الجدول الدراسي، وإدارة الوقت، بالإضافة إلى تقديم الدعم في حالة وجود صعوبات أكاديمية.
2) **الدعم الإرشادي النفسي والاجتماعي :** تقديم الدعم النفسي والاجتماعي الذي يساعد الطلاب في التعامل مع التوترات، الضغوط الدراسية، والتحديات الاجتماعية.
3) **الإرشاد المهني :** توجيه الطلاب نحو خيارات مهنية بعد التخرج، وتوفير الفرص للتدريب والتطور المهني خلال مسيرتهم الأكاديمية.
4) **دعم البحث العلمي والابتكار** : تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة البحثية والابتكارية، وتنمية قدراتهم في مجال البحث والتطوير.

3) آليات تحقيق الأهداف

لتحقيق أهداف نظام الدعم الأكاديمي والإرشادي بشكل فعال، يتبنى المعهد آليات محددة، وتشمل ما يلي:

1. التوجيه الأكاديمي والمهني:

- تخصيص مرشدين أكاديميين لتوجيه الطلاب في اختيار المواد الدراسية بناءً على اهتماماتهم ومستوى تحصيلهم العلمي.
- تنظيم جلسات توجيه مهني للطلاب لتوضيح الفرص الوظيفية والتخصصات المستقبلية.

2. المراجعة والتقييم المستمر:

- تطبيق أنظمة تقييم ومراجعة دورية لقياس فاعلية البرامج الأكاديمية، وجمع ملاحظات الطلاب والأساتذة حول جودة التعليم.
- قياس وتقييم رضا الطلاب بشكل دوري، من خلال استطلاعات الرأي، الاجتماعات ، الندوات.

3. تشجيع الأنشطة الطلابية:

- تنظيم فعاليات تعليمية وثقافية ورياضية تشجع على بناء مهارات القيادة والعمل الجماعي.
- دعم الأندية الطلابية والمبادرات الشبابية التي تساعد على تعزيز روح الابتكار والتعاون بين الطلاب.

4. تطوير بيئة تعليمية مبتكرة:

- تحديث التجهيزات التقنية والبرمجيات الخاصة بالتعليم عن بُعد، واستخدام منصات تعليمية حديثة، مما يساهم في تحسين عملية التعليم.

5. تعزيز الشراكات المهنية والتدريبية:

إقامة شراكات مع مؤسسات تعليمية وصناعية لتوفير فرص تدريب عملي للطلاب، مما يعزز من مهاراتهم العملية والتطبيقية.

4) تعريف المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي هو عضو هيئة تدريس/هيئة معاونة يتولى مسؤولية توجيه الطلاب في اختيار المقررات الدراسية والتخطيط لمسارهم الأكاديمي ومتابعة تقدم مستواهم العلمي وتقديم الدعم المناسب لهم. ويمتد دوره ليشمل الدعم النفسي والإجتماعي عند الحاجة.

5) مهام المرشد الأكاديمي:

1. تعريف الطلاب بالبرامج العلمية المتاحة ومتطلبات الإلتحاق به.
2. مساعدة الطلاب في اختيار المواد الدراسية بناءً على اهتماماتهم الأكاديمية.
3. توعية الطلاب حول الأنشطة الطلابية والوظائف المتعلقة بكل تخصص.
4. متابعة تقدم الطلاب الأكاديمي في الفصل الدراسي، وتقديم الدعم في حال وجود صعوبات.
5. مساعدة الطلاب في تخطيط مسارهم الأكاديمي بشكل يتماشى مع أهدافهم المهنية المستقبلية.
6. تنظيم لقاءات دورية مع الطلاب لمناقشة التحديات التي قد يواجهونها في دراستهم.
7. مراقبة معدلات الطلاب وتنبيهم في حالة انخفاض معدلاتهم.
8. مساعدة الطلاب ذوي الظروف الخاصة للتغلب على المعوقات الدراسية والمشكلات الصحية والنفسية.

6) آليات اختيار المرشد الأكاديمي

1. يحدد كل قسم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المكلفين بمهام الإرشاد والدعم الأكاديمي.
2. يقسم الطلاب علي المرشدين الأكاديميين بنسب متساوية.
3. يتم حصر الطلاب المتعثرين سنوياً في بداية كل عام دراسي.
4. يراعى اسناد الطلاب المتعثرين الى الأعضاء الأكثر خبرة في مجال الإرشاد.
5. يعلن عن اسم كل مرشد أكاديمي والطلاب المسندين إليه.
6. يعلن عن الساعات المكتبية لكل مرشد أكاديمي.

7) معايير اختيار المرشد الأكاديمي

يجب أن يتمتع المرشد الأكاديمي بمجموعة من المهارات الأساسية التي تجعله مؤهلاً لدعم الطلاب بشكل فعال. تشمل هذه المهارات ما يلي:

1. **حسن السلوك:** التمتع بالسمعة الطيبة والعلاقة الطيبة مع الزملاء والإداريين والطلاب.
2. **مهارات التواصل الفعّال** :القدرة على التواصل مع الطلاب بطريقة واضحة وبسيطة، والاستماع لمشاكلهم واحتياجاتهم.
3. **القدرة على تقديم المشورة** :مهارات تقديم المشورة الأكاديمية والنفسية بطريقة تساعد الطلاب في اتخاذ قرارات مدروسة.
4. **الحكمة والمرونة** :القدرة على التعامل مع تحديات الطلاب المختلفة وحالاتهم المتنوعة.
5. **القدرة على بناء علاقات ثقة** :إنشاء بيئة مفتوحة وآمنة حيث يمكن للطلاب التعبير عن مخاوفهم وأفكارهم.
6. **المعرفة الأكاديمية العميقة** :معرفة شاملة بالمناهج الدراسية والفرص الأكاديمية المختلفة التي قد تساعد الطالب.
7. **التوجيه المهني** :القدرة على إرشاد الطلاب بشأن الفرص المهنية التي يمكن أن يطوروا مهاراتهم فيها.

8) آلية التعامل مع الحالات الحالات الحرجة

تعد الحالات الحرجة جزءًا من التحديات التي قد يواجهها الطلاب خلال مسيرتهم الأكاديمية، ويشمل ذلك الطلاب الذين يعانون من مشاكل نفسية أو أكاديمية قد تؤثر بشكل كبير على تحصيلهم الدراسي. يتطلب التعامل مع هذه الحالات مهارات خاصة وتدخلًا سريعًا وفعالًا. كيفية التعامل مع الحالات المتطرفة والحرجة:

1. **التعرف على العلامات التحذيرية:** يجب أن يكون المرشد الأكاديمي قادرًا على التعرف على العلامات التحذيرية التي تشير إلى وجود مشاكل أكاديمية أو نفسية، مثل تدني الأداء الأكاديمي بشكل مفاجئ، غياب متكرر، أو ظهور علامات الاكتئاب.
2. **التدخل المبكر :** يعد التدخل المبكر أمرًا حاسمًا عندما يلاحظ المرشد الأكاديمي أي تغيير مفاجئ في سلوك الطالب أو أدائه. يجب أن يقوم المرشد الأكاديمي بالتواصل مع الطالب في أقرب وقت ممكن لمعرفة الأسباب المحتملة لهذه التغييرات.

3. **توفير الدعم النفسي والاجتماعي :** في حال كانت الحالة تتعلق بمشاكل نفسية أو اجتماعية، يجب على المرشد الأكاديمي توجيه الطالب إلى المستشارين النفسيين المتخصصين الذين يمكنهم توفير الدعم اللازم. وقد يشمل ذلك تقديم جلسات استشارية لمساعدة الطالب في التغلب على ضغوط الدراسة أو المشكلات الشخصية.
4. **إعداد خطة دعم مخصصة:** في حالة وجود حالة حرجة، من المهم إعداد خطة دعم مخصصة للطالب تتضمن استراتيجيات أكاديمية أو نفسية لدعمه. قد تشمل هذه الخطة مرونة في المواعيد أو تخصيص مواد دراسية أقل أو تقديم الدعم الأكاديمي الفردي.
5. **التعاون مع أطراف أخرى:** في بعض الحالات الحرجة، قد يكون من الضروري أن يعمل المرشد الأكاديمي مع أطراف أخرى مثل الأخصائيين الاجتماعيين، أو أولياء الأمور للوصول إلى حل فعال للمشكلة.
6. **متابعة مستمرة :** من المهم أن يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة حالة الطالب بشكل مستمر للتأكد من تحسن حالته ومساعدته في التكيف مع البيئة الأكاديمية.
7. **السرية:** يجب على المرشد الأكاديمي الحفاظ على سرية معلومات الطالب، حيث تكون الاستشارة الأكاديمية والنفسية حساسة. يجب أن يشعر الطالب بالراحة في مشاركة مشكلاته دون الخوف من تعرضه لأي نوع من المواقف السلبية.

رئيس قسم علوم الحاسب

ا.م.د/ نجلاء محمد رضا

مدير وحدة ضمان الجودة

د/ احمد لطفي عبد المنعم

عميد المعهد

ا.د/ عبد الوهاب كامل السماك